**Договор**

**г. Брест** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»** с одной стороны, и ИП Тиборовская Т.А., действующая на основании Свидетельства № 291069288 от 3.11.2011 г., выданного Администрацией Московского района г. Бреста, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ»** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется провести размещение рекламных материалов заказчика на интернет-портале: http://TOMIN.BY.

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется поддерживать размещенную информацию в актуальном состоянии, обновлять ее, дополнять, размещать предоставленные текстовые, программные, фото- и видеоматериалы.

**2. Порядок оказания услуг по Договору**

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы, подлежащие размещению на интернет-портале: http://TOMIN.BY в виде цифрового файла (файлов) по электронной почте на адрес: tomin-brest@tut.by с указанием места для размещения баннера (информации).

2.2. Заказчик имеет право при необходимости вызвать Исполнителя в офис в г. Бресте, но не более 1 раза за 1 календарный год.

2.3. Материалы для размещения предоставляются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала размещения.

2.4. Предоставленная Заказчиком информация размещается на интернет-портале: http://TOMIN.BY в течение срока, указанного заказчиком.

2.5. В случае, если предоставленная Заказчиком информация требует дополнительной обработки (набор текста, подготовка изображений или видеоматериалов) срок, за который информация должна быть размещена, увеличивается на 5 рабочих дней.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору оплачивается Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры и подтверждается актами выполненных работ.

3.2. Акт выполненных работ направляется ЗАКАЗЧИКУ посредством почтовой связи не позже 5 дней после окончания размещения. При размещении на срок свыше 3 (трех) месяцев акт направляется ежемесячно (первый и последний отчетные периоды могут быть менее одного месяца, при размещении не с первого числа) и называются отчетным месяцем.

3.3. При изменении требований Заказчика к содержанию работ сторонами составляется соответствующий акт с перечнем дополнительных работ, сроков их выполнения и порядком финансирования.

3.4. ЗАКАЗЧИК производит 100-процентную предоплату за предоставление услуг в белорусских рублях по выставленному счету-фактуре безналичным путем.

**4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в случае любого некачественного функционирования оборудования, программного обеспечения и (или) каналов связи, вызванного технологическими причинами или действиями/бездействиями третьих лиц.

4.3. Исполнитель обязан принять все возможные меры для урегулирования и устранения причин, которые могут (или могли) привести к событиям, оговоренным в п. 4.2 данного Договора в сроки, не превышающие 24 часа с момента наступления данных причин.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Сторона освобождается от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было связано с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), то есть непредвиденными, чрезвычайными и неотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Такими обстоятельствами, в частности, являются: стихийные бедствия, пожары, землетрясение, наводнение, войны, военные операции любого характера, забастовки, блокады, эмбарго, запрещение или ограничение экспорта или импорта, политические волнения, бунты, и их последствия, акты и решения органов государственной власти, изменяющие правовое положение сторон по Договору, ограничивающие и/или запрещающие исполнение обязательств по настоящему Договору, или иным образом влияющие на возможность выполнения условий настоящего Договора и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Стороны, а равно сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

5.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, информировать вторую Сторону по настоящему Договору о наступлении и прекращении подобных обстоятельств по электронной почте либо в письменной форме. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

**6. Срок действия Договора, порядок прекращения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения, указанной на первой странице, и действует до **31 декабря 20\_\_\_ года**. Договор автоматически считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если какая-либо из Сторон письменно не заявит о его прекращении до 30 декабря текущего года.

6.2. Любая из Сторон Договора вправе в любой момент в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно заявив о расторжении настоящего Договора путем направления другой Стороне предварительного письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения. Договор в этом случае считается расторгнутым только после проведения взаиморасчетов и урегулирования Сторонами всех спорных вопросов по настоящему Договору.

6.3. Любая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения другой Стороной принятых на себя обязательств, письменно сообщив об этом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения. Расторжение настоящего Договора не снимает со Сторон обязанности произвести оплату обязательств по Договору**.**

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен только с обоюдного согласия Сторон путем составления дополнения или дополнительного соглашения в письменном виде, скрепленного подписями и печатями обеих Сторон. Любые изменения и дополнения вступают в действие с момента их подписания полномочными представителями Сторон и скрепления подписей печатями Сторон, и действуют в течение срока действия Договора, если не предусматривают иного.

7.3. Стороны будут стремиться разрешать противоречия, возникающие между ними в процессе выполнения ими настоящего Договора, посредством переговоров и нахождения компромисса, однако без обязательного досудебного (претензионного) порядка.

7.4. При изменении адреса или банковских реквизитов Стороны незамедлительно по электронной почте или письменно уведомляют об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Факсимильное и сканер воспроизведение Договора, Приложений, Актов, изменений и дополнений к нему, а также подписей и печатей Сторон на них имеют юридическую силу до момента получения оригиналов, указанных документов.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**Индивидуальный предпринимательТиборовская Т.А., УНП 291069288,р/с BY46RSHN30136386500160000000, БИК: RSHNBY2X вЗАО «Банк “Решение”», ЦБУ 01/01 в г.Бресте,ул. К. Маркса, 82, Тел. 227 64 55 (МТС)E-mail: tomin-brest@tut.by |  | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Тиборовская) |  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| М.П. |  | М.П. |